

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin
Năm học 2017 – 2018

Căn cứ công văn số 3496/GDDT – TTTT ngày 21 tháng 9 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2017 - 2018;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2017 – 2018 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

Ứng dụng CNTT trong giáo dục cần được triển khai một cách đồng bộ nhất là trong công tác thông tin, quản lý và điều hành của Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện theo hướng tiên tiến và hiện đại.

Ứng dụng CNTT trong giáo dục nhằm góp phần đổi mới phương pháp dạy và học, đổi mới phương thức quản lý nhà trường. Từng bước xây dựng mô hình trường học tiên tiến, hiện đại gắn với việc ứng dụng CNTT làm nền tảng theo định hướng xây dựng trường học điện tử và trường học thông minh.

II. NỘI DUNG:

1. Củng cố đội ngũ cán bộ phụ trách CNTT:

Để thực hiện tốt nhiệm vụ CNTT, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị đơn vị nhà trường phân công một lãnh đạo đại diện Ban giám hiệu và cán bộ của trường đảm nhận vị trí việc làm CNTT phụ trách CNTT của đơn vị mình.

2. Xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành:

Tiếp tục kế thừa vận hành và khai thác cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành giáo dục và đào tạo Thành phố do Sở Giáo dục và Đào tạo đã thẩm định, quản lý và triển khai. Đồng thời triển khai và đôn đốc các đơn vị giáo dục trực thuộc cập nhật thông tin.

Tiếp tục nhận những phản hồi của các đơn vị trường học và phản hồi lại những thắc mắc khó khăn của các đơn vị nhà trường về Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục nhằm được hỗ trợ và đáp ứng kịp thời các công tác trong giáo dục: báo cáo, thống kê số liệu giáo dục ngày càng hoàn thiện, đầy đủ, chính xác và thuận lợi hơn.

Năm học 2017 - 2018, các đơn vị nhà trường có thể sử dụng hệ thống các phần mềm trực tuyến đã được sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định để cập

nhật, cung cấp các thông tin về giáo dục theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

Hệ thống phần mềm trực tuyến: <http://hcm.edu.vn> (**Hệ thống quản lý giáo dục**)

Hệ thống phần mềm trực tuyến: smas.edu.vn

Hệ thống phần mềm trực tuyến: vietschool.vn

Hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ điện tử Cán bộ, công chức, viên chức: <http://cbcc.hochiminhcity.gov.vn/>

Hệ thống phần mềm thống kê: <http://thongke.smas.edu.vn>

Hệ thống thông tin quản lý phổ cập và chống mù chữ: <http://pcgd.moet.gov.vn> và <http://pcgd.moet.edu.vn>.

3. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, chỉ đạo và điều hành:

3.1 Tiếp tục triển khai hiệu quả Cổng thông tin điện tử của các cơ sở giáo dục để tạo môi trường thông tin giữa cơ quan quản lý, nhà trường, học sinh, phụ huynh học sinh và xã hội.

Tổ chức xây dựng, vận hành Cổng thông tin điện tử của đơn vị giáo dục theo văn bản số 3082/GDDT-TTTT ngày 13/9/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo; Đảm bảo 100% các cơ sở giáo dục trên địa bàn có website và sử dụng website một cách có hiệu quả

Thông tin đầy đủ, kịp thời các nội dung theo Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT) trên Cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục.

Hỗ trợ các đơn vị nhà trường kết nối liên thông Cổng thông tin điện tử của đơn vị với cổng thông tin điện tử của phòng Giáo dục và Đào tạo.

3.2 Triển khai hệ thống quản lý hành chính điện tử (e-office)

Thực hiện các báo cáo trực tuyến, đăng ký các hoạt động chuyên môn đúng hạn. Các đơn vị cần nhập đầy đủ thông tin để không phải thực hiện cập nhật bổ sung cho các kỳ thi và hoạt động chuyên môn những lần tiếp theo nhất là các hoạt động chuyên môn có nhiều học sinh tham gia như: các đợt khảo sát học sinh THCS, các cuộc thi Nghề, thi học sinh giỏi, Thi Olympic hoặc tham dự các giải thể thao, Hội khỏe Phù Đổng...).

Cung cấp thông báo điểm học tập và rèn luyện qua tin nhắn OTT, email và website trường học. Việc triển khai tin nhắn thu phí cần thực hiện với sự tự nguyện và đồng thuận của nhà trường và phụ huynh học sinh.

Công khai việc xét tuyển học sinh đầu cấp: cung cấp đầy đủ các loại mẫu đơn; thời gian nộp hồ sơ rõ ràng; công khai danh sách đăng ký, kết quả xét tuyển và trả kết quả qua mạng.

3.3 Cung cấp các dịch vụ công trực tuyến trên cơ sở sự đồng thuận và

tự nguyện của phụ huynh:

Thực hiện báo cáo thống kê, in ấn sổ sách điện tử theo các văn bản hướng dẫn của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo.

Sử dụng hệ thống phần mềm số liên lạc điện tử đã được tích hợp trong hệ thống để gửi thông báo, thông tin về kết quả học tập, rèn luyện tới phụ huynh học sinh.

Đăng tải công khai trên website của đơn vị các loại mẫu đơn hành chính (đơn xin miễn giảm học phí, đơn xin chuyển trường, ...)

Tiếp tục đẩy mạnh sử dụng và khai thác các phần mềm quản lý trong nhà trường

Phần mềm hỗ trợ kiểm định chất lượng giáo dục trường mầm non; cung cấp tại <http://mamnon.eos.edu.vn>.

Phần mềm thống kê số liệu quản lý giáo dục, cung cấp tại <http://thongke.moet.gov.vn> hoặc <http://thongke.smas.edu.vn>

Phần mềm thống kê chất lượng giáo dục tiểu học, cung cấp tại <http://eqms.eos.edu.vn>.

Phần mềm hỗ trợ sắp xếp thời khóa biểu được tải về miễn phí tại <http://edu.net.vn>

Tăng cường sử dụng phần mềm quản lý trong trường học (Quản lý học sinh, giáo viên, cơ sở vật chất...) theo hình thức trực tuyến.

3.4 Tiếp tục đẩy mạnh công tác sử dụng và cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý:

Phần mềm quản lý nhận sự (ePMIS).

Phần mềm Quản lý Hồ sơ điện tử Cán bộ, công chức, viên chức: <http://cccb.hochiminhcity.gov.vn>.

Trang hệ thống quản lý giáo dục: <http://htt.hcm.edu.vn>

3.5 Sử dụng hiệu quả trang web của của thành phố phục vụ công tác quản lý, hoạt động dạy và học:

Trang trường học kết nối: <http://truonghocketnoi.edu.vn>

Trang văn bản pháp luật của Sở GD&ĐT: <http://www.misp.vn:21000>

Trang đọc sách điện tử: <https://sachweb.com>

Trang website của Bộ Giáo dục và Đào tạo: <http://www.moet.gov.vn>

Trang website của Sở Giáo dục và Đào tạo: <http://hcm.edu.vn>.

4. Tăng cường sử dụng văn bản điện tử:

Các đơn vị trường học, đơn vị trực thuộc có chế độ cập nhật thông tin đảm bảo tối thiểu hai lần một ngày (Buổi sáng: trước 8 giờ; Buổi chiều: trước

5 giờ) thông qua hai kênh thông tin chính: Cổng thông tin điện tử của ngành tại địa chỉ: <http://pgdcuchi.hcm.edu.vn/> và thư điện tử của đơn vị. Các đơn vị trường học cũng cần tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong công tác quản lý, điều hành và thông tin liên lạc của đơn vị mình. Đảm bảo chế độ thông tin chính xác và nhanh chóng. Đảm bảo 100% các đơn vị, cơ sở giáo dục và lãnh đạo các đơn vị có địa chỉ thư điện tử tên miền giáo dục (. *@hcm.edu.vn...., .. ,.*@....edu.vn,...@moet.edu.vn hoặcsgddt@tphcm.gov.vn) để sử dụng trong công tác, từng bước cung cấp thư điện tử tên miền giáo dục cho giáo viên và học sinh. Thường xuyên sử dụng và sử dụng có hiệu quả hộp thư điện tử (e-mail).

Giáo viên, học sinh và trường có thể khai thác kho bài giảng E-Learning của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ <http://elearning.moet.edu.vn> nhằm đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học.

Giáo viên sử dụng thành thạo phần mềm trình chiếu, kết hợp các phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học.

5. Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học:

Tiếp tục thực hiện tổ chức dạy học môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tích cực ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp dạy - học, dạy và học tương tác trên môi trường internet. Giáo viên tự tích hợp CNTT vào từng môn học để nâng cao hiệu quả bài giảng, sử dụng thành thạo phần mềm trình chiếu kết hợp phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học.

Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực học sinh như: thi kỹ năng sử dụng tin học văn phòng; thi tiếng Anh trên mạng; thi giải toán trên mạng; trên cơ sở tự nguyện của nhà trường, phụ huynh và học sinh.

Khuyến khích nhà trường, giáo viên khai thác kho bài giảng e-learning tại địa chỉ <http://elearning.moet.edu.vn> nhằm đổi mới nội dung, phương pháp dạy học.

Tham gia cuộc thi “Giáo viên sáng tạo trên nền tảng CNTT” cấp thành phố lần 2 với các nội dung: Dạy học theo dự án, E-learning, Dạy học tương tác, phần mềm hoặc trang web giáo dục.

6. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT:

Các cơ sở giáo dục chủ động lên kế hoạch bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phù hợp với nhu cầu thực tế công việc, thực tế dạy và học.

Nhằm nâng cao hiệu quả công tác ứng dụng CNTT & TT trong giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tiếp tục thông tin đến các đơn vị các chương trình tập huấn theo định hướng cung cấp các chương trình nâng cao

năng lực và ứng dụng CNTT & TT trong giáo dục theo chuẩn năng lực CNTT của đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên của Sở Giáo dục và Đào tạo như:

Chương trình Tin học căn bản, nâng cao theo chuẩn của Bộ, IC3, MOS

Chương trình nâng cao năng lực ứng dụng CNTT và truyền thông trong quản lý và dạy học.

Chương trình dạy học theo dự án.

Chương trình phát triển kỹ năng dạy học tương tác.

Chương trình thiết kế bài giảng điện tử e-learning.

Chương trình kỹ thuật trình chiếu nâng cao

7. Đầu tư cơ sở hạ tầng và thiết bị CNTT:

Đảm bảo 100% các cơ sở giáo dục kết nối cáp quang internet.

Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website, ...)

Trang bị đủ thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, điều hành và trang bị thiết bị CNTT phục vụ dạy - học: mạng LAN, mạng không dây (Wifi), phòng tin học phục vụ cho việc dạy và học môn Tin học (tiểu học 25 học sinh/1 máy tính, trung học cơ sở 16 học sinh/1 máy tính), thiết bị trình chiếu.... Các phòng máy tính phục vụ dạy học phải được nối mạng Internet.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT căn cứ trên hướng dẫn này.

2. Thực hiện Công thông tin điện tử:

Cập nhật và xây dựng Công thông tin điện tử của cơ sở giáo dục, tích hợp và kết nối với công thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo. Thường xuyên đăng tải, cập nhật thông tin, hình ảnh về hoạt động của nhà trường để giới thiệu, cung cấp thông tin đến cha mẹ học sinh và xã hội một cách công khai, minh bạch, nhanh chóng và hiệu quả.

3. Chấp hành chế độ báo cáo, thực hiện đầy đủ và đúng thời hạn theo quy định. (Học kỳ 1: 10/01, Cuối năm: 15/5)

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tăng cường công tác kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ CNTT của các cơ sở, đơn vị giáo dục, đồng thời sơ kết đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ CNTT giữa năm học và tổ chức đánh giá, tổng kết công tác ứng dụng CNTT năm học 2017 – 2018 vào thời điểm tổng kết năm học.

Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Trung tâm Thông tin và Chương trình giáo dục thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thông tin, hỗ trợ kịp thời đến các đơn vị các vướng mắc, khó khăn về các phần mềm được Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai đến Phòng Giáo dục và Đào tạo.

5. Các đơn vị trường học và đơn vị trực thuộc:

Các đơn vị nghiêm túc thực hiện việc cập nhật thông tin trên ứng dụng điện tử:

Trang cổng thông tin điện tử (Website) của đơn vị mình.

Trang hệ thống quản lý giáo dục: <http://httt.hcm.edu.vn/>

Trang thống kê báo cáo: <http://thongke.smas.edu.vn>

Trang quản lý Hồ sơ điện tử Cán bộ, công chức, viên chức: <http://cbcc.hochiminhcity.gov.vn/>

Quản lý cán bộ, công chức của Bộ: Phần mềm ePMIS.

Khai thác hiệu quả website của:

Phòng Giáo dục và Đào tạo: <http://pgdcuchi.hcm.edu.vn/>

Sở Giáo dục và Đào tạo: <http://hcm.edu.vn/>

Việc triển khai nhiệm vụ CNTT năm học sẽ góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chung của ngành. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Cô Mến- 0908608136) để xem xét giải quyết.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, đề nghị hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai và thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu VT, TTM 3.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Văn Toàn